

Møtereferat

MØTETYPE	Styremøte Friskis&Svettis Tønsberg
DELTAKERE	Per Morten Hansen, Terje Nundal, Jørn Kåre Reiersgård, Cathrine Holbu, Karoline Frisk
FORFALL	Trine Tenvik, Marte Christophersen
TIDSPUNKT	Tirsdag 4. August kl 17:00 – 20:00

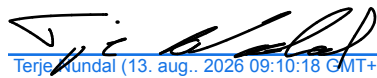
NR	SAK	ANSVAR	FRIST
48.26	Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden: Møteinnkalling og dagsorden ble godkjent.		
49.26	Årsplan: - Årsplanen ble gjennomgått. - Tidspunkt for flere planlagte aktiviteter skal besluttes av arrangementskomiteen i førstkommende møte. - Per Morten tar kontakt med Marte for oppfølging av rekrutteringsgruppen samt avklaring av treningsmuligheter i høst- og juleferie.	TT PMH	ASAP ASAP
50.26	Statsrunde ansvarområder: <u>Styreleder</u> - Velle og Færder er informert om høstens timeplan. Har fått ok fra begge. - Vi har avtalt med Velle om to monteringsdager for de nye syklene (4. og 6. august) og en testtime for funksjonærene 10. august. - Kontrollutvalget er invitert til styremøtet vårt 15. september. - Per Morten kontakter arrangementsgruppen for en eventuell markering av nye spinningssykler på de første treningene etter oppstart. - Per Morten avklarer med Sparebankstiftelsen om de kan og vil delta på spinning med nye sykler <u>Nestleder og økonomiansvarlig</u> - Antall medlemmer pr juli er 315 mot 323 i budsjett. Vår viktigste oppgave blir å opprettholde og øke medlemstall. Alle funksjonærer må bidra til rekrutteringsarbeidet. - Det er solgt 213 månedsabo med binding mot budsjett på 303. Det er solgt 260 månedskort/kort uten binding mot budsjett på 275. Det er solgt totalt 116 årskort mot budsjett på 109 og 19 klippekort mot budsjett på 21. - Regnskapet viser et resultat på om lag kr 107 tkr som tilsvarer budsjett. - De største driftsposter med avvik er salg av sykler (14 000), utstyr (-3 535), klær og sko funksjonærer (-7 008), datakostnader (-6 532), kontingent/bidrag F&S (-8 592) og omkostninger nettbetaling (6 668). - Tilskudd og investering i spinningssykler inntekts- og kostnadsføres over 6 år. Vil gi en årlig kostnad på om lag 33 tkr i perioden. Avsetning for vedlikehold fullføres som planlagt for 2026 men pauses så i 6 år. <u>Kommunikasjon og markedsføring</u> - Vi er avhengig av å finne en løsning på FB siden dette er vår viktigste kommunikasjonskanal, se for øvrig eget punkt under.	PMH PMH	ASAP ASAP
		TN	Løpende

	• Det er nå gjennomført 3 ukentlige poster på Instagram. Dette opprettholdes framover. • Karoline og Trine skal lage en plan for markedsaktivitet for høsten. <u>Leder- og utdanningsansvarlig</u> • Treningsledere som har gjennomført treningsformkurs er i gang med programtrening og det siktes mot lisensiering i slutten av september. • Treningsleder som skal ha tilleggsutdanning til Pilates skal på krus 5-6 september i Fredrikstad. • Treningsleder ønsker test-time på Coreflex soft mandag 24. august kl 19:00. • Rekrutteringsarbeidet startes opp ved oppstart og rekr møte planlagt til uke 37. <u>Vertsansvarlig</u> • Følger opp to som har signalisert ønske om vertsrolle. <u>Administrasjonsansvarlig</u> • Hadde forfall fra møtet.	KF/TT JKR CH	N møte U 37 ASAP
51.26	Kick-off 12. august: • Forslag til dagsorden ble gjennomgått. • Alle styremedlemmer som ønsker info i presentasjonen, må sende dette til Terje senest tirsdag 11. august. • Info om status med FB blir svært viktig. Dersom ny side må opp må dugnaden blant funksjonærene presiseres – hva må hver og en gjøre for å spre informasjonen. • Oppgavefordeling: ○ Karoline bestiller mat – pizza ○ Per Morten ordner drikke + kaffe + kopper mm ○ Jørn tar med kaffetrakter ○ Cathrine og Trine arrangerer enkel aktivitet ○ Per Morten oppdaterer arrangementet med info om mat, melding av allergier og annen nødvendig info.	Alle	11.08.26
52.26	Innkommen post: • Ingen saker		
53.26	Saker til oppfølging: <u>Speakap/Idrettens Office</u> • Arbeidet med ny kommunikasjonsløsning tas opp igjen. Per Morten og Terje lager forslag til rammer for et prosjekt til neste møte. <u>Hjemmeside</u> • Per Morten har gjort noen ryddejobber på hjemmesiden siden sist. • Per Morten og Jørn kontrollerer at priser og tekstlig info stemmer. <u>Facebook-siden</u> • Vi har tatt kontakt med et konsulentselskap for bistand i forbindelse med FB-siden vår. De undersøker hva vi kan gjøre videre. Styret besluttet at dersom konsulent ikke kan sikre tilgang til siden eller at slik tilgang vil koste mer enn 10 000,- så oppretter i heller ny side. Konsulent benyttes for å opprette siden med kostnadsramme på kr 10 000,-. Saken følges opp av Per Morten.	PMH/TN PMH/JKR PM	N møte ASAP Uke 33

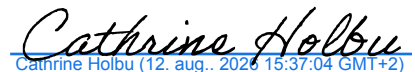
54.26	Eventuelt: Jørn tok opp at det bør avklares hvem som skal bestemme når en funksjonær slutter i sin funksjon og hvilke meldingsrutiner som skal gjelde mot Bente som administrerer medlems- og personalsystem. Følgende ble besluttet: • Vertsansvarlig melder fra dato når verter starter og slutter. • Lederansvarlig melder fra dato når ledere starter og slutter. • Styreleder melder fra dato om alle andre endringer. Bente foreslår at Velleansatte tilbys mulighet til å registrere seg med 100% rabatt og dermed få mulighet til å bruke app for booking. Alternativt må dropp-inn sykler markedsføres bedre. Styret besluttet: • Velleansatte bruker vårt bookingsystem • Per Morten avklarer med Velle. • Velle sender liste med navn, adresse, tlf, epost, fødselsdato og kjønn til Bente som registrerer disse og sende info om brukernavn og passord til hver enkelt. • Brukerne registreres med medlemskap og funksjonæravtale, og 100% rabatterte priser.	PMH	ASAP
-------	--	-----	------


 Per Morten Hansen (16. aug.. 2026 17:27:30 GMT+2)

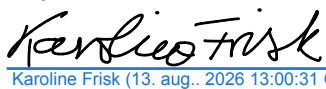
Per Morten Hansen
 Styreleder


 Terje Nundal (13. aug.. 2026 09:10:18 GMT+2)

Terje Nundal
 Nestleder/øk ansv


 Cathrine Holbu (12. aug.. 2026 15:37:04 GMT+2)

Cathrine Holbu
 Vertsansvarlig


 Karoline Frisk (13. aug.. 2026 13:00:31 GMT+2)

Karoline Frisk
 Komm/markedsf


 Jørn K Reiersgård (12. aug.. 2026 13:07:25 GMT+2)

Jørn Kåre Reiersgård
 Leder- og utd ansv

2026-08-04 Referat fra styremøte

Endelig revisjonsrapport

2026-08-16

Opprettet:	2026-08-12
Av:	Jørn Kåre Reiersgård (jorn@strandman.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAALWTrA_jgTthpQDFghGrdPBFCe7vU-fZu

"2026-08-04 Referat fra styremøte"-historikk

-  Dokument opprettet av Jørn Kåre Reiersgård (jorn@strandman.no)
2026-08-12 - 11:04:08 GMT
-  Dokument sendt via e-post til pem-hans@online.no for signering
2026-08-12 - 11:04:14 GMT
-  Dokument sendt via e-post til terje@nundal.com for signering
2026-08-12 - 11:04:14 GMT
-  Dokument sendt via e-post til jore65@hotmail.com for signering
2026-08-12 - 11:04:14 GMT
-  Dokument sendt via e-post til c-holb@online.no for signering
2026-08-12 - 11:04:15 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Karoline Frisk (karoline.frisk@hotmail.com) for signering
2026-08-12 - 11:04:15 GMT
-  E-postmelding vist av jore65@hotmail.com
2026-08-12 - 11:04:38 GMT
-  Underskriver jore65@hotmail.com oppga navn ved signering som Jørn K Reiersgård
2026-08-12 - 11:07:23 GMT
-  Dokument e-signert av Jørn K Reiersgård (jore65@hotmail.com)
Signaturdato: 2026-08-12 - 11:07:25 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: TYPE
-  E-postmelding vist av c-holb@online.no
2026-08-12 - 13:35:17 GMT
-  Underskriver c-holb@online.no oppga navn ved signering som Cathrine Holbu
2026-08-12 - 13:37:02 GMT



Dokument e-signert av Cathrine Holbu (c-holb@online.no)

Signaturdato: 2026-08-12 - 13:37:04 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: TYPE



E-postmelding vist av terje@nundal.com

2026-08-13 - 07:09:10 GMT



Underskriver terje@nundal.com oppga navn ved signering som Terje Nundal

2026-08-13 - 07:10:16 GMT



Dokument e-signert av Terje Nundal (terje@nundal.com)

Signaturdato: 2026-08-13 - 07:10:18 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE



E-postmelding vist av Karoline Frisk (karoline.frisk@hotmail.com)

2026-08-13 - 10:45:55 GMT



Dokument e-signert av Karoline Frisk (karoline.frisk@hotmail.com)

Signaturdato: 2026-08-13 - 11:00:31 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE



E-postmelding vist av pem-hans@online.no

2026-08-16 - 15:24:18 GMT



Underskriver pem-hans@online.no oppga navn ved signering som Per Morten Hansen

2026-08-16 - 15:27:28 GMT



Dokument e-signert av Per Morten Hansen (pem-hans@online.no)

Signaturdato: 2026-08-16 - 15:27:30 GMT - Tidskilde: server - Valgt signaturutseende: MOBIL_TEGNE



Avtale fullført.

2026-08-16 - 15:27:30 GMT



Adobe Acrobat Sign