

Uppföljning motioner Friskis&Svettis Göteborg årsmöte 2025

Motion 1 – parfymfria anläggningar

Anslag om att inte använda starka dofter är uppsatta i omklädningsrummen på anläggningarna.

Motion 2 – Digitala pass i Torslanda

Vi har tittat på förutsättningarna i stora salen i Torslanda och den har utmaningar i form av bla stora fönster där solen ligger på. Någon form av solskydd behövs. Att få till kvalitativ upplevelse med digital lösning skulle i dagsläget innebära en alltför stor kostnad utifrån föreningens ekonomiska situation. Det finns i dagsläget inte heller en bra teknisk lösning att spela upp alla Friskis digitala pass.

Motion 3 – Fler softpass i Hovås

Verksamheten arbetar kontinuerligt med att rekrytera fler ledare. I våra rekryteringskampanjer poängterar vi extra tydligt att vi söker ledare till främst dagtid. Men det är i dagsläget mycket svårt att hitta personer som kan och vill hålla pass just på dagtid.

Motion 4 – Stopp till orättvisa rabatter

Inga kraftiga rabatter erbjöds under Black weekend.

Motion 5 – Hävandet av föreslaget PT-avtal och utarbetande av nytt

I slutet av 2025 fanns ett nytt avtal på plats för Friskis interna PT. Avtalet togs fram i samråd med de personliga tränarna.

Motion 6 – Mörkt bröd, headset, handduschar och bastuskydd till Västra hamngatan

Variation i brödets kvalitet finns nu, handduscharna har setts över och bastuskydd installerades under mars 2026.

Motion 7 – Stopp för reklam för flygresor

Ingen reklam för flygresor har förekommit.

Motion 8 Ledningen av föreningen och dess framtid

Granska kostnader och utgifter kopplade till föreningens och bolagets kreditkort senaste 5 åren.

Se bilaga ang. granskning.

Granskning av bolagets två fordon under perioden september 2023 tom mars 2025.

Se bilaga ang. granskning.

Upprätta tydliga rutiner för internkontroll.

I samråd med revisorerna har rutiner för tex dubbel attestering på banken införts. Alla fakturor och utbetalningar hanteras sedan tidigare med dubbel attestering utifrån befintlig attestordning.

Implementera visselblåsarfunktion.

Visselblåsarfunktionen finns i föreningen och kontaktväg finns på hemsidan. Vi använder oss av den tjänst som Riksidrottsförbundet erbjuder.

Utveckla och implementera en etisk kod (code of conduct).

Framtaget förslag till Code of conduct finns för slutgranskning.

Upprätta gemensamt kommunikationsmönster såväl internt som externt.

Nyhetsbrev till medlemmar med fastställd utgivningsplan (8 ggr per år) började skickas ut i augusti 2025.

Under sommaren 2025 sattes formerna för Funktionärsrådet och i oktober var det första mötet. De som är utvalda är en ordinarie representant från varje anläggning samt en suppleant. Allt för att få information och utbyte för alla våra anläggningar. Från kansliet har tf verksamhetschef, en från träningsgruppen, operativt ansvarig personal anläggning samt en från styrelsen deltagit.

Funktionärsrådet träffas fyra gånger per år, januari - april - augusti - november.

Motion 9 – Volontärsarvode till föreningen från Veteran-VM i augusti 2024

Ersättningen redovisas i verksamhetsberättelsen för 2025.

Bilaga

Granskning bilomkostnader, Frisk Service i Göteborg AB

		Månadskostnad	Leasing avslutad
Fordon 1, Volvo	leasad	5 801 kr	30/4 2025
Fordon 2, Renault	leasad	5 227 kr	31/3 2025
Kostnader	Genomsnitt per månad, båda bilarna		
Leasing	11 028 kr		
Drivmedel	2 600 kr		
Fordonsskatt	1 500 kr		
Trängselskatt	500 kr		
P-plats Pedagogen (Volvon)	1 400 kr		

Kostnaderna för bilarna motsvarade 0,2% av bolagets omsättning.

Användning, Volvo

Användes primärt av verksamhetschef för att besöka anläggningar, kundmöten, besök potentiella nya anläggningar mm.

Övriga anställda hade också möjlighet att använda bilen.

Bilen stod parkerad på hyrd p-plats i p-hus Pedagogen.

Användning Renault

Användes primärt av vaktmästare, Gösta Eistam, för att förflytta sig och material mellan anläggningarna.

Användes även vid tex event och för att köra ut varor till försäljning.

Bilen stod parkerad vid Friskis anläggning Majorna.

Utifrån antal tankningar kan konstateras att inget överanvändande har skett.

Inga dokumenterade körjournaler har hittats.

Det går härmed inte att avgöra exakt hur bilarna använts i tjänsten och om privat nyttjande har förekommit.

Granskningen utfördes av Margita Björklund, Johan Sommarin och Lotta Jigborg.

Totala kostnader båda bilarna

	sept-dec 2023	2024	jan-mars 2025
Leasingkostnad (Volvo + Renault)	48 667 kr	140 500 kr	31 446 kr
Drivmedel	12 456 kr	31 812 kr	8 244 kr
Fordonsskatt	6 504 kr	18 384 kr	3 336 kr
Trängselskatt	2 987 kr	6 331 kr	1 212 kr
Parkeringsplats Volvon, Pedagogen	5 760 kr	17 296 kr	2 912 kr
Antal tankningar a ca 45 liter	21 st	48 st	14 st

Bilaga

Granskning inköp och kvittohantering vid köp med kreditkort 2021-april 2025

Frisk Service i Göteborg AB

IF Friskis&Svettis Göteborg har inga kreditkort kopplade till sig.

Följande personer har haft ett kreditkort under perioden:

Verksamhetschef

HR-chef

Träningschef

Försäljningschef

Anläggningschef

IT-ansvarig

Träningsansvarig

Totalt 7 personer har granskats och 105 fakturor har gått igenom.

Hantering av kvitton och redovisning:

Efter inköp med kreditkortet scannas kvittot in i Aspias app "kvittoappen". Här noteras en beskrivning och konto för bokföring anges.

När samlingsfaktura kommer månadsvis atteras denna av överordnad enligt attestordningen för bolaget.

Var 5:e faktura med dess inscannade kvitton har granskats.

Granskningen utfördes av Margita Björklund, Johan Sommarin och Lotta Jigborg.

Inga kvitton som inte kopplade till verksamheten hittades.

Granskningen visar att syfte och deltagare bör vara tydligare noterat digitalt då detta inte framgår av alla kvitton.

På vissa kvitton är deltagarna noterade på baksidan av kvittot och detta syns inte när det är inscannat.