

Årsmøte Friskis Bærum

19. mars 2026

Dagsorden

Sak	Beskrivelse	Ansvar	Kommentar til saken
1	Godkjenning av stemmeberettigede	Styreleder	Deltakere er påmeldt via BRP. Innsjekking inn ved ankomst. Kontrolltelling av stemmeberettigede.
2	Valg av ordstyrer: Styrets forslag Tom Krogsrud	Styreleder	
3	Valg av protokollfører	Ordstyrer	Styrets forslag til protokollfører:
4	Valg av to protokollunderskrivere (som også fungerer som tellekorps)	Ordstyrer	
5	Godkjenne forretningsorden	Ordstyrer	
6	Godkjenne innkalling	Ordstyrer	Innkalling ble sendt på e-post til alle medlemmer 17.02 kl 11:26
7	Godkjenne dagsorden	Ordstyrer	
8	Styrets årsberetning 2025	Styreleder	Gjennomgang av de ulike punktene. Spørsmål til slutt.
9	Årsregnskap 2025		
10	Revisjonsberetning		Opplesing av konklusjonen og evt aktuelle kommentarer
11	Kontrollutvalgets (KU) årsberetning	Dagrun Vaagland	
12	Innmeldte saker til årsmøtet	Styreleder	Ingen innmeldte saker.
13	Fastsette medlemskontingent	Styreleder	Styrets forslag: Opprettholdes på dagens nivå.
14	Fastsette treningsavgift	Styreleder	Styrets forslag: Styret gis fullmakt til å fastsette disse i samarbeid med administrasjonen.
15	Fastsette budsjett	Daglig leder	
16	Innstilling fra valgkomiteen til styre, kontrollutvalg og valgkomite	Bjørn Ole Helliksen	
17	Øvrige valg		



Innhold

1. Styret og tillitsvalgte
2. Mål og fokusområder i 2025
3. Medlemmer, aktivitet og tilbud
4. Økonomi og økonomisk styring
5. Organisasjon, administrasjon og frivillighet
6. Digitale systemer og løsninger
7. Veien videre

1. Styret og tillitsvalgte

Styret i Friskis Bærum har i 2025 hatt et særlig stort ansvar i en periode preget av overgang, organisatoriske endringer og økt kompleksitet i driften. Året har stilt høye krav til styrets arbeid, både når det gjelder økonomisk styring, oppfølging av administrasjonen og ivaretagelse av foreningens verdier og formål.

Styrets arbeid har vært preget av høy møteaktivitet og tett dialog med administrasjonen. I løpet av året har styret behandlet saker knyttet til driftssikkerhet, økonomi, bemanning, HMS, funksjonalitet i lokaler og utstyr, samt strategiske veivalg for videre utvikling. I flere situasjoner har det vært nødvendig å ta beslutninger som sikret kontinuitet i tilbudet til medlemmene, også der dette innebar midlertidige løsninger.

Styret har bestått av:

- Styreleder: Christin Ottmann
- Nestleder: Åse Augedal Os
- Styremedlemmer: Magrit Kilen Stoebner, Berit Haugan, Espen Kvan, Bengt Solheim, Jens Saugstad (fratrådte styret 5. mars 2026) og Lars Klæbo (Vara)

Det er avholdt **11 ordinære styremøter og 1 ekstraordinært styremøte** i løpet av 2025.

Kontrollutvalget har bestått av:

- Leder: Dagrund Vaagland
- Medlem: Katrine Sole Semb
- Medlem: Tore Manshaus.



Valgkomiteens har bestått av:

- Leder Bjørn Ole Helliksen
- Medlem Randi Gjessing
- Medlem Aina Eggen
- Varamedlem Sidsel Sandvig

Øvrig faktainformasjon:

- Bjørn Riiber har vært innleid på konsulentbasis i hele 2025
- Hermine Storm fikk stillingen som fungerende daglig leder fra 01.04.2025
- Charlotte Storm hadde formelt fratredelsesdato 30.06.2025
- Liv Eva Wiedswang fratrådte styret i 21.04.2025.
- Jens Saugstad fratrådte styret 5. mars 2026.



2. Mål og fokusområder i 2025

2025 har vært et tydelig overgangså for Friskis Bærum. Styrets overordnede mål har vært å sikre stabil drift i en periode preget av organisatoriske endringer, økt belastning på administrasjonen og krevende økonomiske rammebetingelser. Samtidig har styret hatt et langsiktig perspektiv, der arbeidet i 2025 skal legge grunnlaget for en mer robust og bærekraftig drift fremover.

Et sentralt fokusområde har vært å skape større forutsigbarhet i organisasjonen gjennom tydeligere strukturer, roller og arbeidsprosesser. Dette har vært nødvendig for å redusere sårbarhet i driften og sikre at sentrale oppgaver ikke blir personavhengige, men forankret i gode rutiner og systemer.

Økonomisk har styret hatt kontinuerlig fokus på kontroll, prioritering og likviditet. Mot slutten av året ble den økonomiske situasjonen mer anstrengt, noe som tydeliggjorde behovet for strengere prioriteringer og økt fokus på inntektsutvikling. Styret har derfor lagt vekt på arbeid med prisstruktur, bedre utnyttelse av medlemsgrunnet og tiltak for å styrke likviditeten.

Parallelt med dette har styret vært tydelig på at Friskis sine verdier skal ligge fast. Trening for alle, folkehelse og treningsglede skal være styrende for både beslutninger, organisasjonskultur og kommunikasjon utad. Et godt internt arbeidsmiljø og en sunn organisasjon vurderes som avgjørende for å kunne tilby et attraktivt og bærekraftig treningstilbud over tid.

- 2025 har vært et overgangså med behov for stabilisering
- Hovedmålet har vært å sikre trygg og forutsigbar drift
- Fokus på tydeligere strukturer, roller og arbeidsprosesser
- Økt oppmerksomhet på økonomisk kontroll og likviditet
- Arbeid med prisstruktur og inntektsutvikling
- Friskis sine verdier ligger fast:
 - **Lystbetont trening:** Målet er å finne gleden i å bevege seg, noe som gjør trening til en naturlig del av livet.
 - **For alle:** Tilbyr et bredt utvalg av treningsformer som passer ulike mennesker.
 - **Frisone:** Et sted uten prestasjonskrav eller urealistiske idealer, hvor man kan være seg selv.
 - **Ideell bevegelse:** Drevet av medlemmer for medlemmer, med fokus på engasjement.
- God intern helse og arbeidsmiljø er avgjørende for videre utvikling

3. Medlemmer, aktivitet og tilbud

Til tross for et krevende år organisatorisk og økonomisk, har Friskis Bærum hatt en samlet positiv medlemsutvikling i 2025. Dette viser at foreningens kjernevirksomhet står sterkt, og at tilbudet fortsatt oppleves som relevant og inkluderende for medlemmene.

Gruppetrening er Friskis Bærum sin viktigste styrke og identitet. Om lag **50 % av alle besøk på senteret** er knyttet til gruppetrening. Dette understreker betydningen av dyktige instruktører, god planlegging og høy kvalitet i gjennomføringen av tilbudet.

Tilgjengelighet har også vært et viktig fokusområde. Enkle og forståelige løsninger for adgang og åpningstider bidrar til at flere kan trene når det passer dem, noe som styrker både treningsglede og kontinuitet.

Måned	Medlemskontingent	Aktive medlemmer
Jan	1202	1220
Feb	1279	1226
Mar	1321	1242
Apr	1354	1249
Mai	1375	1245
Jun	1395	1152
Jul	1414	1177
Aug	1454	1220
Sep	1498	1257
Okt	1564	1309
Nov	1623	1328
Des	1663	1400

Tabell: Utvikling i medlemskontingent og aktive medlemmer gjennom 2025.



Kort forklaring

Tabellen viser en jevn og positiv utvikling i medlemskontingent gjennom året, med forventede sesongvariasjoner i aktive medlemmer, særlig i sommermånedene. Utviklingen vurderes som stabil og sunn, spesielt sett i lys av et krevende driftsår.

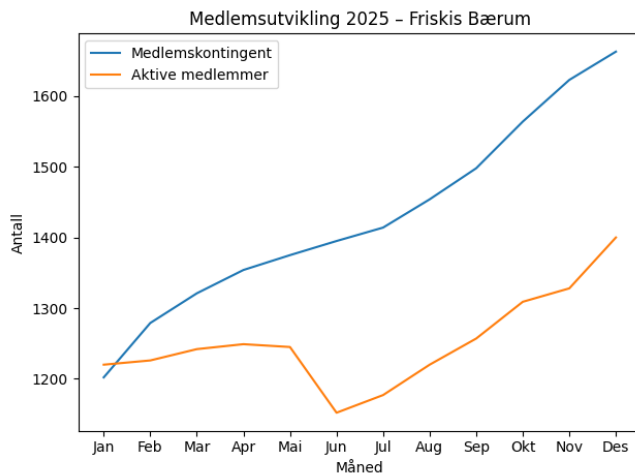


Diagram: Utvikling i medlemskontingent og aktive medlemmer gjennom 2025. Diagrammet viser en samlet positiv trend i medlemsbasen, med naturlige sesongvariasjoner i aktivitetsnivået.

Positiv medlemsutvikling til tross for et krevende år

- Medlemmene viser tillit til Friskis Bærum og tilbudet
- Gruppetrening er kjernevirksomheten og står for ca. 50 % av alle besøk
- Instruktører og treningsledere er avgjørende for kvalitet og treningsglede
- God tilgjengelighet bidrar til både medlemsbevaring og rekruttering
- Bred medlemsbase, med åpenhet for nye målgrupper innenfor Friskis sine verdier

Styrets vurdering av medlemsutviklingen

Medlemsutviklingen i 2025 vurderes samlet sett som tilfredsstillende, særlig sett i lys av at året har vært preget av organisatoriske endringer og økonomisk press. Utviklingen viser at Friskis Bærum fortsatt har et tilbud som oppleves som relevant og attraktivt for medlemmene.

Samtidig har erfaringene fra året vist at stabil drift og god intern organisering er avgjørende for å begrense frafall. I perioder med redusert stabilitet kan medlemmenes opplevelse av tilbudet påvirkes, noe som understreker betydningen av forutsigbarhet, tydelig kommunikasjon og god kvalitet i gjennomføringen av aktivitetene.

Styret vurderer det som viktig å videreføre arbeidet med å beholde eksisterende medlemmer, samtidig som det legges til rette for rekruttering av nye. En sunn intern organisasjon, engasjerte instruktører og et tydelig verdibasert tilbud er sentrale faktorer for å lykkes med dette.

Medlemsutviklingen i 2025 gir et godt grunnlag for videre planlegging, men tydeliggjør også behovet for stabilisering før ytterligere vekst prioriteres.

- Medlemsutviklingen vurderes som tilfredsstillende i et krevende år
- Tilbudet oppleves fortsatt som relevant og attraktivt
- Stabil drift og god intern organisering er avgjørende for å redusere frafall
- Forutsigbarhet og tydelig kommunikasjon er viktige faktorer
- Bevaring av eksisterende medlemmer prioriteres
- Rekruttering av nye medlemmer forutsetter god intern helse
- Stabilisering prioriteres før videre vekst



4. Økonomi

2025 har vært et økonomisk krevende år for Friskis Bærum. Samtidig gir året et viktig og nødvendig bilde av foreningens økonomiske situasjon og danner et tydelig grunnlag for videre prioriteringer. Regnskapet viser at driftsinntektene har hatt en positiv utvikling, men at kostnadsnivået samlet sett har vært for høyt i forhold til inntektene.

Tabell 4.1: 2025 (NOK)	
Driftsinntekter	7 845 397
Driftskostnader	8 500 761
Driftsresultat	-655 365
Finansposter	+21 655
Årsresultat	-633 710

Tabell 4.1: Hovedtall fra resultatregnskapet for 2025. Tallene viser samlet økonomisk resultat for året.

Samlede driftsinntekter i 2025 utgjorde 7,845 MNOK, noe som er en økning sammenlignet med foregående år. Inntektsutviklingen reflekterer stabil medlemsmasse, høy aktivitet på senteret og et tilbud som fortsatt oppleves relevant og attraktivt for medlemmene.

De samlede driftskostnadene for 2025 beløp seg til 8,50 MNOK. Kostnadsøkningen er betydelig og skyldes flere forhold, der lønnskostnader utgjør den klart største enkeltposten. I tillegg har det vært økte kostnader knyttet til drift og administrasjon i en periode preget av omstilling og midlertidige løsninger.

Utvikling i driftsinntekter

Driftsinntektene i 2025 viser en tydelig og positiv utvikling sammenlignet med 2024. Inntektsøkningen bekrefter at Friskis Bærum har et attraktivt tilbud, en solid medlemsbase og høy aktivitet på senteret. Til tross for organisatoriske utfordringer og et krevende driftsår har foreningen klart å øke sine samlede inntekter.

Styret vurderer denne utviklingen som særlig viktig, da den viser at etterspørselen etter Friskis Bærum sitt tilbud er til stede, og at grunnlaget for videre drift og utvikling er sterkt. Inntektsveksten gir et nødvendig fundament for arbeidet med økonomisk stabilisering og gir bedre forutsetninger for å lykkes med tiltak i 2026.

Samtidig understrekes det at videre forbedring av økonomien forutsetter at inntektsutviklingen kombineres med bedre kostnadskontroll og mer bærekraftig drift. Styret vurderer likevel den positive inntektsutviklingen i 2025 som et klart styrket utgangspunkt for 2026.

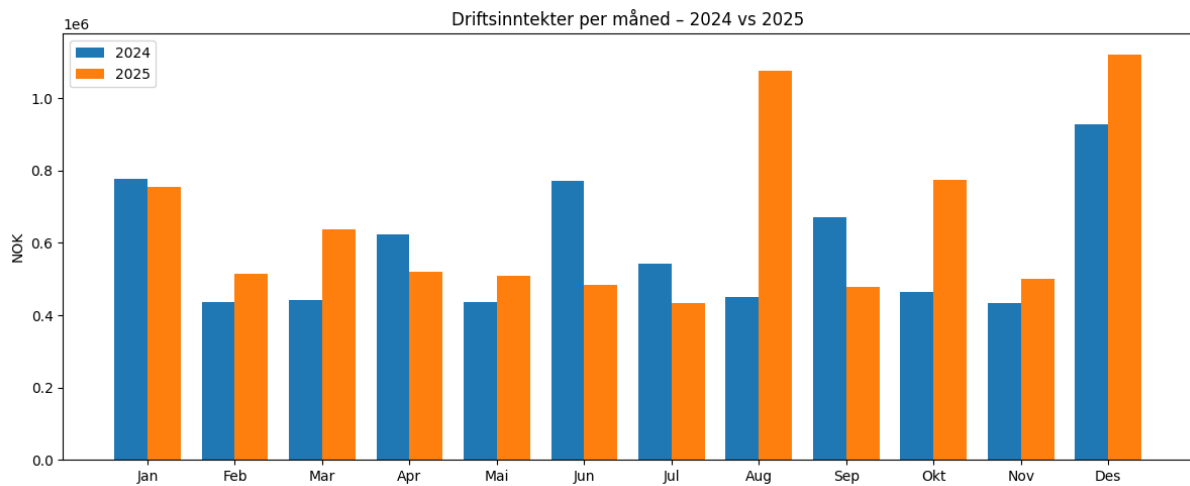


Diagram 4.2: Sammenligning av driftsinntekter per måned i 2024 og 2025, basert på faktiske regnskapstall. Diagrammet viser månedlige inntekter og er ikke kumulativt.

Driftsresultat

Driftsresultatet for 2025 endte på –655 365 kroner. Etter finansposter ble årsresultatet – 633 710 kroner. Underskuddet er belastet foreningens egenkapital, som fortsatt er positiv ved utgangen av året, men vesentlig redusert sammenlignet med året før.

Likviditeten har også blitt svekket i løpet av året. Bankinnskudd ved årsslutt var 1,49 MNOK, mot 2,42 MNOK ved utgangen av 2024. Dette gir foreningen mindre økonomisk handlingsrom og understreker behovet for bedre økonomisk balanse og økt buffer fremover.



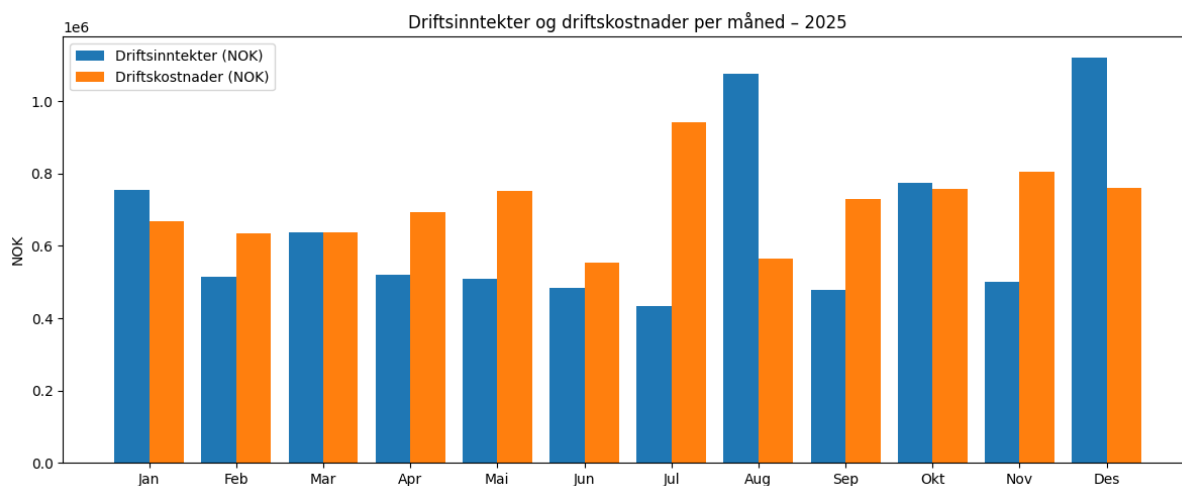


Diagram 4.3: Driftsinntekter og driftskostnader per måned i 2025, basert på faktiske regnskapstall. Diagrammet er ikke kumulativt og viser sammenhengen mellom inntekter og kostnader for hver enkelt måned.

Kort tolkning

- Driftsresultat viser resultatet av den ordinære driften før finansposter.
- Årsresultat inkluderer også finansposter og viser det endelige resultatet for året.

Bakgrunn for økte lønnskostnader

Styret ønsker å være åpne og tydelige om bakgrunnen for de betydelig økte lønnskostnadene i 2025. Økningen skyldes ikke en varig endring i organisasjonens bemanningsmodell, men ekstraordinære forhold knyttet til drift og organisering over lengre perioder.

I løpet av året har foreningen hatt kostnader knyttet til et sluttoppgjør i tråd med gjeldende avtaler. Parallelt har det vært nødvendig med midlertidige administrative løsninger for å sikre forsvarlig drift, før ny daglig leder kunne tiltre og etableres i rollen. Dette har medført perioder med overlappende bemanning i administrasjonen. Samlet sett har disse forholdene bidratt til et bemannings- og kostnadsnivå som over tid har vært høyere enn det foreningens økonomi tåler. Styret vurderer dette som situasjonsbetinget og knyttet til 2025 som et overgangså, og ikke som et uttrykk for et varig kostnadsnivå.

Styret understreker at erfaringene fra 2025 tas aktivt med videre i arbeidet med å etablere mer stabile bemanningsløsninger, tydeligere rolleavklaringer og bedre samsvar mellom drift, organisering og økonomisk bæreevne.

Styrets vurdering

1. Regnskapet for 2025 viser et tydelig underskudd

Styret konstaterer at Friskis Bærum i 2025 har hatt et samlet kostnadsnivå som overstiger inntektene. Underskuddet er et uttrykk for en reell ubalanse mellom drift og økonomisk ramme.

2. Inntektsutviklingen gir et styrket utgangspunkt for 2026

Styret konstaterer at driftsinntektene har hatt en tydelig positiv utvikling fra 2024 til 2025. Dette vurderes som et viktig styrket grunnlag for videre arbeid, og viser at etterspørselen etter Friskis Bærum sitt tilbud er til stede. Inntektsutviklingen gir bedre forutsetninger for økonomisk stabilisering i 2026, forutsatt at den kombineres med bedre kostnadskontroll og mer bærekraftig drift.

3. Lønnskostnadene har vært vesentlig høyere enn økonomien tillater

Økte lønnskostnader, herunder kostnader knyttet til avslutning av et arbeidsforhold, midlertidige administrative løsninger og overlappende bemanning, har vært den viktigste årsaken til det negative resultatet.

4. Dette kostnadsnivået er ikke bærekraftig

Styret er tydelig på at bemannings- og kostnadsnivået i 2025 ikke representerer en drift som kan videreføres over tid.

5. 2025 har vært et overgangsår med tydelige læringspunkter

Overgang i administrasjonen og behov for midlertidige løsninger forklarer deler av kostnadsutviklingen, men gir samtidig klare erfaringer som brukes aktivt for å sikre mer kontrollert drift fremover.

6. Likviditet og økonomisk buffer må styrkes

Svekket likviditet og redusert egenkapital gjør det nødvendig å prioritere oppbygging av buffer og strengere økonomisk styring i kommende periode.

7. Styret tar ansvar for den økonomiske situasjonen

Styret erkjenner at regnskapet for 2025 viser behov for tydelige prioriteringer, god sammenheng mellom bemanning og inntektsgrunnlag, og forutsigbar økonomisk styring.

5. Organisasjon, administrasjon og frivillighet

Organisasjonen i Friskis Bærum har i 2025 vært preget av høy belastning og behov for midlertidige løsninger. Året har stilt store krav til både administrasjonen, styret og de frivillige, og har tydelig vist hvor sårbar organisasjonen kan være i perioder med redusert stabilitet.

Administrasjonen har i deler av året vært bemannet med midlertidige løsninger som ikke har vært optimale, men som har vært nødvendige for å sikre daglig drift. Styret har hatt tett oppfølging av situasjonen, med fokus på å sikre kontinuitet, ivareta arbeidsoppgaver og opprettholde tilbudet til medlemmene. Erfaringene fra 2025 har synliggjort behovet for tydeligere arbeidsprosesser, bedre rolleavklaringer og mer forutsigbar bemanning.

Instruktører, treningsledere og frivillige utgjør grunnmuren i Friskis Bærum. De er bærere av organisasjonens verdier og avgjørende for at tilbudet fungerer i praksis. Deres innsats er spesielt viktig innen gruppetrening, som utgjør en sentral del av Friskis Bærum sin aktivitet og identitet. Styret vurderer ivaretagelse, oppfølging og rekruttering av instruktører og frivillige som et strategisk viktig område.

Et godt arbeidsmiljø og god intern kommunikasjon er avgjørende for å sikre stabil drift og høy kvalitet i tilbudet. Erfaringene fra året viser at manglende stabilitet i organisasjonen kan påvirke både intern trivsel og medlemmenes opplevelse av tilbudet. Styret legger derfor stor vekt på å styrke organisasjonens interne helse som en forutsetning for videre utvikling.

Friskis Bærum er avhengig av engasjerte mennesker som tar ansvar, bidrar og fungerer som ambassadører for organisasjonen. En sunn og velfungerende organisasjon vurderes som avgjørende for å både beholde eksisterende medlemmer og tiltrekke nye

- 2025 har vært et krevende år organisatorisk
- Midlertidige løsninger i administrasjonen har vært nødvendige
- Behov for tydeligere arbeidsprosesser og rolleavklaringer
- Instruktører, treningsledere og frivillige er grunnmuren i organisasjonen
- Gruppetrening er særlig avhengig av kompetente og engasjerte instruktører
- God intern helse og arbeidsmiljø er avgjørende for stabil drift
- En sunn organisasjon er viktig for både medlemsbevaring og rekruttering

Utvikling i administrasjonen

2025 har også vært et år med tydelige organisatoriske endringer i administrasjonen. I løpet av året har Friskis Bærum fått på plass en ny administrativ struktur med ny daglig leder, ny treningsansvarlig og ny resepsjonsansvarlig, i tillegg til styrket kapasitet i resepsjonen.



Den nye administrasjonen består ved utgangen av året av:

- Per Arnér, daglig leder (100 %)
- Monica Von Haffenbrädl, resepsjonsansvarlig (50 %)
- Karoline Steenbuch, treningsansvarlig (50 %)
- Ida Lyshaug, fast resepsjonist (50 %) med utvidet ansvar for medlemssystem

Administrasjonen er dermed tilbake på et samlet nivå tilsvarende 2,5 heltidsstillinger, slik strukturen også var tidligere. Samtidig er organiseringen mer effektivt tilpasset dagens behov. Resepsjonsressursene har utvidet ansvar og kombinerer operative oppgaver i senteret med administrative funksjoner. Dette gir bedre utnyttelse av arbeidstiden og reduserer behovet for ytterligere lønnede resepsjonsstillinger.

Etableringen av ny administrasjon har vært en viktig del av arbeidet med å sikre mer stabile arbeidsprosesser, tydeligere rolleavklaringer og bedre sammenheng mellom drift og økonomisk bæreevne. Styret vurderer denne strukturen som et viktig fundament for videre utvikling.

Frivillig innsats – Handyangruppen

Friskis Bærum er i stor grad bygget på frivillig innsats, og i 2025 har særlig den såkalte “handyman-gruppen” hatt stor betydning for den daglige driften.

Gruppen består av frivillige med praktisk kompetanse som bidrar med montering, tilpasninger og enklere bygningsmessige arbeider innenfor gjeldende regelverk. Deres innsats har spart foreningen for betydelige kostnader, samtidig som de har bidratt til raskere gjennomføring av tiltak og mer fleksible løsninger enn det som ofte ville vært mulig ved bruk av eksterne leverandører.

Styret ønsker spesielt å rette en stor og oppriktig takk til **Runar Sollien, Jarle Ytreberg, Einar Storm og Anders Vik**, som gjennom året har lagt ned en uvurderlig innsats for foreningen. Deres engasjement, løsningsorienterte tilnærming og vilje til å stille opp når det trengs, har hatt stor betydning både økonomisk og praktisk for Friskis Bærum.

Handyman-gruppen har også vist evne til å se helheten i senterets behov og finne kostnadseffektive og funksjonelle løsninger. Bruken av lokale krefter og frivillig kompetanse er ikke bare økonomisk fornuftig, men også en viktig del av Friskis sin organisasjonskultur og fellesskapsånd

Kompetanseutvikling, rekruttering og styrking av gruppetreningstilbudet

I løpet av 2025 har Friskis Bærum styrket instruktør- og trenerkompetansen gjennom målrettet utdanning, kursvirksomhet og aktivt rekrutteringsarbeid. Det er utdannet to nye instruktører, og totalt er det gjennomført tre kursløp – inkludert instruktørutdanning, spinning og opplæring innen Hyrox – med til sammen ti kursdeltakelser. Kursaktiviteten



har bestått av både fysiske og digitale gjennomføringer, noe som har gitt fleksibilitet i perioder med varierende kapasitet.

Kompetanseutviklingen har medført økte kostnader i 2025, men styret vurderer dette som en nødvendig og langsiktig investering i kvalitet og bærekraft. Gruppetrening er en kjerneaktivitet i Friskis Bærum, og kontinuerlig utvikling av instruktørkompetanse er avgjørende for å sikre faglig kvalitet og videre utvikling av tilbudet.

Rekruttering av nye instruktører krever tid og kontinuitet, og fremdriften har i perioder vært påvirket av overgang i rollen som treningsansvarlig. Styret vurderer likevel at det er lagt et godt grunnlag for mer systematisk oppfølging fremover.

Hyrox-opplæringen ble gjennomført i 2025 som forberedelse til oppstart av ny gruppetime i mars 2026. Samlet sett bidrar satsingen til å styrke tilbudet både for eksisterende medlemmer og nye målgrupper.

6. Digitale systemer og løsninger

Friskis Bærum har i 2025 benyttet flere digitale systemer for medlemsadministrasjon, booking, betaling og kommunikasjon. Systemene gir store muligheter, men krever kompetanse, struktur og tydelige rutiner for å fungere optimalt.

Videre arbeid vil ha fokus på bedre utnyttelse av systemene, forbedret intern kompetanse og mer effektiv bruk av data i drift og markedsføring.

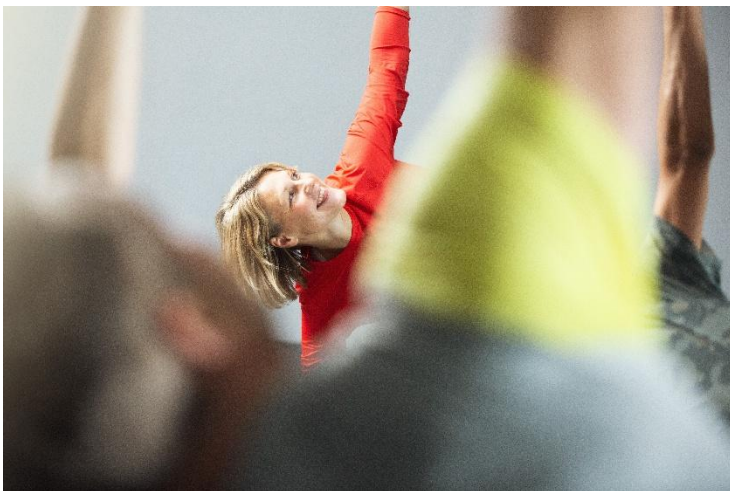
Oversikt over digitale løsninger i Friskis Bærum

- **Friskis Norge-appen**
Brukes til adgang til senteret, innsjekk, medlemsadministrasjon, fakturering, booking, betalinger og håndtering av abonnement.
- **Friskis Go**
Digital treningstjeneste med blant annet gruppetrening tilgjengelig for medlemmene.
- **MOWL**
System for spinnsykler og spinningtimer.
- **Zoom Timer**
Digital løsning for gjennomføring av timer hjemmefra, basert på forhåndsinnspilte økter.



- **Nettside (Umbraco)**
Friskis Bærum sin hjemmeside, brukt til informasjon, kommunikasjon og synlighet ut mot medlemmer og markedet.
- **Internt CRM-system (BRP)**
Brukes til daglig administrativt arbeid, medlemsdata, statistikk, kampanjer og rapportering. Systemet har stort funksjonelt potensial, men oppleves som lite intuitivt og krevende å lære.
- **Intern kommunikasjon (Speakap)**
Brukes til intern kommunikasjon mellom administrasjon, instruktører, treningsledere og frivillige, både nasjonalt (Friskis Riks og Friskis Norge) og lokalt.
- **Økonomisystem (PowerOffice)**
Brukes til regnskap, bilag, lønn og økonomisk oppfølging.
- **Digital design og markedsføring (Canva)**
Brukes til produksjon av grafisk materiell og kommunikasjon i digitale kanaler.
- **Digital løsning for musikk til gruppetrening (FitnessPlayer)**
Verktøy for instruktører i gjennomføring av Friskis Bærum sitt gruppetreningstilbud.
- **Parkeringsystem**
Ordning med registrering i resepsjon for gratis parkering i begrenset tid, samt mulighet for årsabonnement. Systemet har vært utfordrende når det gjelder brukervennlighet og service.

Samlet sett innebærer denne systemporteføljen høy kompleksitet, og stiller store krav til stabil bemanning, god opplæring og kontinuitet for å fungere effektivt i den daglige driften.



7. Veien videre

Prioriteringer fremover

- Stabilisering av økonomi og drift
- Styrking av likviditet og økonomisk buffer
- Bedre balanse mellom inntekter og kostnader
- Økt organisatorisk stabilitet og forutsigbar bemanning
- Tydelige arbeidsprosesser og systematisk kunnskapsutvikling
- Videreutvikling av gruppetrening som kjernevirksomhet
- Økt fokus på sikkerhet, HMS og funksjonalitet
- Tydeligere og verdibasert kommunikasjon og synlighet
- Åpenhet for fornyelse og utvikling av tilbudet innenfor Friskis sine verdier og grunnprinsipper
- Et trygt, inkluderende og bærekraftig treningstilbud

Friskis Bærum går inn i kommende periode med et tydelig mål om stabilisering før videre utvikling. Erfaringene fra 2025 har vist at økonomi, organisasjon og drift må være i balanse for å sikre et bærekraftig tilbud over tid. Styret vurderer det som avgjørende å etablere et mer robust fundament før nye satsinger prioriteres.

Økonomisk vil hovedfokuset fremover være å styrke likviditet og økonomisk buffer, samt å oppnå bedre balanse mellom inntekter og kostnader. Dette er nødvendig for å redusere sårbarhet i driften og sikre handlingsrom for både daglig drift og nødvendige investeringer. En bærekraftig og rettferdig prisstruktur, sammen med målrettet arbeid for å beholde eksisterende medlemmer og tiltrekke nye, vurderes som sentrale virkemidler i dette arbeidet.

Styret vil samtidig legge stor vekt på organisatorisk stabilitet. Forutsigbar bemanning, tydelige roller og velfungerende arbeidsprosesser vurderes som grunnleggende forutsetninger for trygg og effektiv drift. Systematisk kunnskapsutvikling og god intern kommunikasjon er avgjørende for å redusere sårbarhet og sikre kvalitet i gjennomføringen av tilbudet.

Et økt fokus på **sikkerhet og HMS** vil være en sentral prioritering fremover. Hendelser i treningsbransjen i Norge i starten av 2026, som har fått stor medieoppmerksomhet, har tydeliggjort hvor alvorlige konsekvenser mangelfullt vedlikehold og sikkerhetsarbeid kan få. Styret vurderer det som helt nødvendig å



styrke arbeidet med serviceavtaler, regelmessig vedlikehold, reparasjoner og systematisk HMS-oppfølgning.

Sikkerhet går hånd i hånd med **funksjonalitet i senteret**. Når utstyr og maskiner ikke fungerer optimalt, kan dette føre til køer, redusert treningsopplevelse og økt slitasje på øvrig utstyr. Styret vurderer derfor investeringer i funksjonalitet som en viktig del av arbeidet med både sikkerhet og kvalitet. Dette innebærer gjennomtenkte valg av nytt utstyr, god bevaring av eksisterende utstyr og løsninger som gjør det intuitivt for medlemmene å rydde etter seg. Bedre orden bidrar også til et renere senter og gjør det enklere for renholdspersonell å utføre sitt arbeid.

Videre vil styret prioritere nødvendige tekniske og elektriske oppgraderinger. Dette er viktig både for driftssikkerhet, for å unngå driftsavbrudd, og for å ivareta generell sikkerhet og brannsikkerhet i lokalene.

Investeringer i **trivsel og miljø** vil også vurderes fremover. Dette kan omfatte oppgraderinger av innvendige lokaler, bedre renholdsløsninger og tiltak som bidrar til at senteret oppleves som trygt, trivelig og innbydende for alle medlemmer.

Friskis Bærum skal samtidig fortsette å bygge videre på sine styrker. Gruppetrening vil fortsatt være kjernevirksomheten og et sentralt konkurransefortrinn. Organisasjonen vil være åpen for nye treningsformer og målgrupper som kan bidra til positiv utvikling, så lenge dette skjer som et supplement til eksisterende tilbud og i tråd med Friskis sine verdier.

Som en del av videre utvikling vil Friskis Bærum være åpen for fornyelse av tilbudet, samtidig som kjernevirksomheten videreføres og styrkes. Nye treningsformer og tjenester kan bidra til å nå nye målgrupper og gi eksisterende medlemmer mulighet til å utfordre seg selv på nye måter. Eksempler på dette er Hyrox-inspirert trening og videre utvikling av personlig trening (PT), som vurderes som supplementer til eksisterende tilbud. Slike tiltak skal gjennomføres på en kontrollert og verdibasert måte, uten å gå på bekostning av Friskis sitt brede og inkluderende treningstilbud.

Styret vil også arbeide med tydeligere og mer verdibasert kommunikasjon ut mot markedet, for å styrke Friskis Bærum sin posisjon i lokalmiljøet og synliggjøre verdiene trening for alle, folkehelse og treningsglede.

Styrets samlede vurdering

Styret vurderer at prioriteringene for kommende periode er nødvendige og riktige basert på erfaringene fra 2025 og utviklingen i treningsbransjen generelt. En tydelig periode med stabilisering, kombinert med økt fokus på sikkerhet, funksjonalitet og trivsel, gir organisasjonen et solid grunnlag for videre drift og utvikling.

Økonomisk stabilitet vurderes som den viktigste forutsetningen i perioden som kommer. Styret er tydelig på at Friskis Bærum ikke skal være avhengig av eksterne



tilskudd for å sikre daglig drift. Samtidig vurderes tilskudd som et viktig supplement når de kan brukes målrettet og strategisk, særlig til tiltak og investeringer som uansett er nødvendige for drift, sikkerhet og kvalitet.

Styret vil derfor søke tilskudd der dette bidrar til å redusere økonomisk belastning og styrke bærekraften i organisasjonen, uten å svekke det langsiktige målet om økonomisk selvstendighet. Smarte og gjennomtenkte investeringer som bidrar til bedre funksjonalitet, tryggere drift og økt trivsel vurderes som tiltak som også kan styrke økonomisk stabilitet over tid.

Samlet sett vurderer styret at denne tilnærmingen gir Friskis Bærum best mulig forutsetninger for å sikre en trygg, bærekraftig og attraktiv drift, samtidig som organisasjonen beholder handlefrihet og langsiktig økonomisk kontroll.



Uten dere – ingen Friskis.

For styret i Friskis Bærum

Sted, dato

Styreleder

 BankID Signing
Magrit Kilen Støebner
2026-03-10


 BankID Signing
Bengt Harald Solheim
2026-03-10

 BankID Signing
Per Karl Joakim Arner
2026-03-10

 BankID Signing
Berit Haugan
2026-03-10

 BankID Signing
Christin Ottmann
2026-03-10

 BankID Signing
Ase Augedal Os
2026-03-10

 BankID Signing
Espen Kvan
2026-03-10

Årsregnskap 2025

Friskis Bærum

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 971 261 374

RESULTATREGNSKAP

FRISKIS BÆRUM

DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2025	2024
Salgsinntekt	2	5 942 852	5 440 770
Annen driftsinntekt	3	1 902 545	1 536 373
Sum driftsinntekter		7 845 397	6 977 144
Varekostnad		81 918	97 433
Lønnskostnad	4	3 581 405	2 021 341
Avskrivning av driftsmidler	5	50 586	52 743
Annen driftskostnad	6	4 786 852	4 455 518
Sum driftskostnader		8 500 761	6 627 034
Driftsresultat		-655 365	350 109
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		25 133	25 081
Annen finansinntekt		0	64
Annen rentekostnad		2 867	1 095
Annen finanskostnad		611	4 957
Resultat av finansposter		21 655	19 094
Årsresultat		-633 710	369 203
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital	7	-633 710	369 203
Sum overføringer		-633 710	369 203

BALANSE

FRISKIS BÆRUM

EIENDELER	Note	2025	2024
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	210 572	82 570
Sum varige driftsmidler	5	210 572	82 570
Sum anleggsmidler		210 572	82 570
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		26 056	28 000
FORDRINGER			
Kundefordringer		74 795	134 572
Andre kortsiktige fordringer		762 688	271 820
Sum fordringer		837 483	406 392
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 489 058	2 416 928
Sum omløpsmidler		2 352 597	2 851 319
Sum eiendeler		2 563 168	2 933 889

BALANSE

FRISKIS BÆRUM

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
EGENKAPITAL			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	7	1 161 248	1 794 957
Sum opptjent egenkapital		1 161 248	1 794 957
Sum egenkapital		1 161 248	1 794 957
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		318 304	309 562
Skyldig offentlige avgifter		238 983	121 414
Annen kortsiktig gjeld	8	844 634	707 956
Sum kortsiktig gjeld		1 401 921	1 138 932
Sum gjeld		1 401 921	1 138 932
Sum egenkapital og gjeld		2 563 168	2 933 889

Bærum, 10.03.2026
Styret i Friskis Bærum

Magrit Kilen Stoebner
styremedlem

Espen Kvan
styremedlem

Bengt Harald Solheim
styremedlem

Christin Ottmann
styreleder

Berit Haugan
styremedlem

Åse Augedal Os
styremedlem

Per Karl Joakim Arner
daglig leder

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

VARER

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 1 Virksomhetens art og lokalisering

Friskis Bærum er et selskap der virksomheten omfatter Aktiviteter i idrettslag og -klubber. Selskapet er lokalisert i Bærum kommune.

Note 2 Salgsinntekter

	2025	2024
Medlemsinntekter		
Treningsinntekter - medlemmer	5 310 090	4 970 806
Medlemskontigent	506 158	358 569
Varesalg	126 603	111 395
Sum	5 942 852	5 440 770

Note 3 Annen Driftsinntekt

	2025	2024
Tilskudd fra kommunen	722 733	565 219
Tilskudd Norges Fleridrettsforbund	166 113	106 548
Tilskudd Grasrotandel NT	34 020	37 930
Tilskudd andre	133 000	31 455
Mvakompensasjon	487 566	477 193
Lam-midler	278 364	241 670
Leieinntekter	79 875	56 750
Andre driftsrelaterte inntekter	874	19 609
Sum	1 902 545	1 536 373

Mottatt strømstøtte i 2025 utgjør kr 11.292. Beløpet er i 2025 bokført som en reduksjon av strømskostnaden.

Note 4 Lønnskostnader og antall årsverk

LØNNSKOSTNADER

	2025	2024
Lønninger	3 249 151	1 897 461
Arbeidsgiveravgift	447 113	242 745
Pensjonskostnader	71 457	47 896
Andre ytelser	-186 315	-166 761
Sum	3 581 405	2 021 341

Selskapet har i 2025 sysselsatt 4 årsverk.

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldene pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

Note 5 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	170 100	170 100
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	171 247	171 247
= Anskaffelseskost 31.12.25	341 347	341 347
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	130 775	130 775
= Bokført verdi 31.12.25	210 572	210 572
Årets ordinære avskrivninger	50 586	50 586
Økonomisk levetid	3-5 år	

Note 6 Spesifikasjon av driftskostnader

	2025	2024
Kostnader lokale	2 975 366	2 955 613
Leie og leasing utstyr	361 346	331 629
Kostnadsført anskaffelser	505 253	299 849
Reperasjon og vedlikehold	60 059	50 741
Eksterne honorarer	319 978	216 971
Kontorkostnader	111 024	111 382
Funksjonærkostnader	58 727	149 590
Reisekostnader	14 272	13 931
Markedsføring	168 666	84 994
Kontigenter og avgifter	138 453	124 181
Forsikringer	15 463	24 740
Bankkostnader	48 262	64 646
Andre driftskostnader	9 984	27 249
Sum driftskostnader	4 786 852	4 455 518

Note 7 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2024	1 794 957	1 794 957
Årets resultat	-633 710	-633 710
Pr 31.12.2025	1 161 247	1 161 247

Note 8 Kortsiktig gjeld

Periodiserte medlemsinntekter	609 847	440 508
Skyldig lønn	35 000	93 183
Skyldige feriepenger	199 787	174 364
Annen langsiktig gjeld	0	-99
Sum annen langsiktig gjeld	844 634	707 956

Til styret i

Friskis Bærum

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Friskis Bærum, som viser et underskudd på kr 633 710. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, hverken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, hverken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som

vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 11. mars 2026
MOORE AS

Jens Petter Hilsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Elektronisk signatur

Signert av

Hilsen, Jens Petter

(Identitet bekreftet med BankID (NO))



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

11.03.2026 13:38:39

Signaturmetode

BankID (NO)

Kontrollutvalget (KU) i Friskis & Svettis Bærum

Årsberetning for regnskapsåret 2025

I henhold til NIFs lov§ 2-12 avgir herved Kontrollutvalget i Friskis & Svettis Bærum sin beretning.

Uttalelse om årsregnskapet og idrettslagets anliggender for øvrig

Kontrollutvalget skal påse at organisasjon-leddets virksomhet drives i samsvar med regelverk og vedtak, og ha et særlig fokus på at organisasjonsleddet har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

Kontrollutvalget har i 2025 bestått av komiteemedlemmene

- Dagrun Vaagland (leder)
- Kathrine Sole Semb
- Tore Manshaus

Kontrollutvalget har i 2025 gjennomført 4 møter der både medlemmer og varamedlem har deltatt. KU har gjennom året 2025 blitt orientert om foreningens utvikling gjennom drifts- og regnskapsrapporter fra daglig leder. KU har dette året ikke deltatt på styremøte.

KU har på sine møter gått gjennom forhold som kan bidra til stabilitet i organisasjonens forretningsmessige utvikling, herunder:

- Medlemsutviklingen.
- Foreningens driftsregnskap, likviditet og egenkapital.
- Drift av foreningen
- KU har også gjennomgått styrets protokoller som ligger på foreningens hjemmeside. <https://www.friskissvettis.no/baerum/omoss/medlemsdemokrati/styredokumenter>
- Vi har gjennomgått styrets årsberetning for 2025 og det styrebehandlete årsregnskapet for 2025.

Regnskapet for 2025 viser følgende:

	Resultat 2025	Budsjett	Avvik fra budsjett	Resultat 2024
2025	kr (633 710,00)	kr 257 720,00	kr (891 430,00)	kr 369 203,00

Kontrollutvalget har følgende merknader til driften av idrettslaget og det fremlagte regnskapet for 2025:

Kontrollutvalget ser med glede på den positive utviklingen av medlemstall.

Kontrollutvalget har gjennomgått årsregnskapet og revisjonsberetningen. Det var et vesentlig underskudd i 2025 på grunn av en ekstraordinær situasjon rundt bemanning. Vi ser at styret tar til orde for god kostnadskontroll i 2026.

Kontrollutvalget har gjennomgått styrets årsberetning. Vi oppfatter denne som svært omfattende. Den kunne med fordel blitt noe forkortet slik at den blir mer lettlest. Det har ifølge årsberetningen fratrudd to medlemmer i styret i løpet av året. Vi ber for fremtiden om at kontrollutvalget informeres når slike endringer skjer.

Kontrollutvalget har gjennomgått budsjett for 2026 med et overskudd på kr 161.215,-. som skal fremlegges årsmøtet og vi har ingen kommentarer til det.

Kontrollkomiteen mener at styret fremlegger et rettvise bilde på klubbens økonomiske status.

Konklusjon

Kontrollutvalget anbefaler at styrets beretning og Friskis & Sveltis Bærum årsregnskap for 2025 godkjennes av årsmøtet.

Bærum 12. mars 2026

Dagrun Vaagland
Leder

Kathrine Sole Semb
Medlem

Tore Manshaus
Medlem



Budsjett 2026

2026

Kontonr. Konto	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Sum
3201 Enkeltbilletter	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	11 970	143 640
3202 Frysavgift							1 881						1 881
3205 Medl innt Aktiv på Dagtid	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	6 674	80 086
3208 Abonnement	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	201 240	2 414 880
3209 Aktivitetskort							1 039						1 039
3211 Combine	1 006		2 700	1 476	879	812	1 120			1 960	1 307		11 260
3213 Halvårskort - periodiserer 6 mnd										325	975	325	1 950
3214 Årskort Gull 12 mnd-periodiseres	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	87 870	1 054 440
3216 Avtalgiro Gull	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	177 900	2 134 800
3220 Medlemskontingent	342 400	12 305	6 605	6 605	6 605	6 605	6 605	6 605	6 605	6 605	2 000	2 000	411 546
3226 Enkeljympa	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	5 356	64 272
Sum treningsinntekter	834 415	503 315	500 315	499 091	498 494	500 308	499 774	497 615	499 900	499 897	493 335	493 335	6 319 793
3010 Salg av kioskvarer	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	8 091	97 089
3420 Tilskudd Kommuner			170 000				70 000		466 279	16 454			722 733
3421 Tilskudd Norges Fleridrettsforbund				70 225	25 888			35 000					131 113
3423 Tilskudd Grasrotandel NT	11 139				11 321				11 274				33 734
3425 Tilskudd Andre	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	349 992
3426 Momskompensasjon												487 000	487 000
3427 Lam - midler										278 364			278 364
3600 Leieinntekter	10 000	10 000	10 000	10 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	104 000
Tilbakebetaling Markedsføringsbidrag F&S Norge												25 000	25 000
Sum andre inntekter	58 396	47 257	217 257	117 482	82 466	115 257	45 257	546 536	72 985	323 621	45 257	557 257	2 229 025
Inntekter totalt	892 811	550 572	717 572	616 573	580 959	615 565	545 031	1 044 151	572 885	823 517	538 592	1 050 592	8 548 818
4300 Innkjøp varer for videresalg	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	-26 844
4310 Innkjøp kioskvarer	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	3 240	-38 880
4500 Fremmedytelse og underentreprise	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	-5 100
Andre driftskostnader totalt	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-5 902	-70 824
5000 Lønn til ansatte	159120	159120	159120	159120	159120	159120	0	159120	159120	159120	159120	159120	-1 750 320
5001 Timelønn	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	37 440	-449 280
5092 Feriepenger	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	25 272	-303 264
5250 Forsikringer	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	1 527	-18 324
5290 Motkonto fordeler gruppe 52	-167	-167	-167	-167	-167	-167	-167	-167	-167	-167	-167	-167	2 004
5400 Arbeidsgiveravgift	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	29 640	-355 680
5405 Arbeidsgiveravg. av påløpne feriepenger	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	4 118	-49 421
5900 Gaver til ansatte	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	-2 400
5920 Yrresskadeforsikring	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	-37 440
5950 Pensjonsforsikring OTP	6 000	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	6 007	-72 077
5952 Innberetning OTP/AFP	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	-72 000
5953 Motkonto Innberetning OTP/AFP	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	72 000
5990 Annen personalkostnad	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	2 105	-25 260
Personalkostnader totalt	-280 375	-280 382	-280 382	-280 382	-280 382	-280 382	-121 262	-280 382	-280 382	-280 382	-280 382	-280 382	-3 205 462
6017 Avskrivning inventar og kontorutstyr	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	5 147	-61 764
6300 Leie lokaler Durudveien (+felleskostnader)	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	189 141	-2 269 688
6320 Renovasjon, vann, avløp o.l.			1 163										-1 163
6340 Lys	22 386	21 685	18 684	18 866	18 706	15 893	14 103	18 353	17 330	18 519	20 000	23 500	-228 025

6341	Strømstøtte				-4 356					-6 936				11 292
6360	Renhold	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	42 840	-514 080
6390	Annen kostnad lokaler	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	1 697	-20 367
6410	Leie inventar			419		419		419		419				-1 675
6420	Leie datasystemer	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	3 039	-36 467
6430	Leie andre kontormaskiner	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	-15 188
6435	Leie/leasing treningsutstyr	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	26 354	-316 248
6460	Leie/leasing kontorutstyr			0	0	4 533								-4 533
6502	Kostnadsført treningsutstyr	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	5 984	-71 808
6540	Inventar	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	-30 000
6550	Kostnadsført datautstyr	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	-48 000
6553	Programvare vedlikehold/drift	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	14 232	-170 789
6560	Rekvisita	998		600		80		1 140		686				-3 504
6590	Annet driftsmateriale	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	4 877	-58 519
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger		397		103									-500
6620	Rep. og vedlikehold treningsutstyr	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	3 150	-37 800
6690	Rep. og vedlikehold annet	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	3 120	-37 440
6700	Honorar revisor			47 000										-47 000
6705	Honorar regnskapsførsel	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	18 384	-220 609
6790	Annen fremmed tjeneste	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	10 300	-123 600
6800	Kontorrekvisita	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	-12 000
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	-72 000
6870	Andre funksjonærkostnader			698		4 224								-4 922
6871	Funksjonærklær-kostnadsført					16 000		2 489						-18 489
6880	Utdanning			7 170										-7 170
6900	Telefon	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600	-19 194
6907	Internett	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	2 543	-30 514
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig		3 177											-3 177
7140	Reisekostnad, ikke oppg.pliktig		799	105	132	2 334	110	374	443		1 453			-5 750
7320	Reklamekostnad	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	-24 000
7328	Markedsføringsbidrag F&S Norge	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	8 315	-99 780
7329	Facebook	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	-36 000
7400	Kontingent, fradragsberettiget				4 200	4 200	4 200							-12 599
7401	Kontingent Riks	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	13 333	-159 996
7402	Motkonto delvis kostnad Tilskudd Andre	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	-300 000
7500	Forsikringspremie ting	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	2 680	-32 163
7600	Lisenser	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	1 417	-17 004
	Driftskostnader	-426 302	-428 977	-478 755	-421 863	-453 413	-423 121	-421 442	-421 713	-413 731	-423 576	-422 918	-426 418	-5 162 230
7770	Bank og kortgebyrer	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	3 970	-47 636
7780	Kredittprovisjon	313	313	313	313	313		313						-1 875
7830	Tap på fordringer	1 966												-1 966
8150	Rentekostnad	1 176	953	69	473			164	31					-2 867
8160	Valutatap (disagio)	62		45						46	52	89		-294
8170	Annen finanskostnad						-3 762				37			3 725
	Finanskostnader totalt	7 486	5 235	4 396	4 756	520	3 970	4 446	4 001	4 016	4 059	3 970	3 970	-50 913
	Kostnad totalt	-705 093	-710 026	-760 643	-703 392	-739 177	-705 435	-544 160	-703 997	-696 000	-705 802	-705 144	-708 733	-8 387 603
	Resultat	187 718	-159 454	-43 072	-86 819	-158 218	-89 871	870	340 154	-123 115	117 716	-166 552	341 859	161 215

INNSTILLING TIL ÅRSMØTE, 19.03.26, I FRISKIS & SVETTIS BÆRUM

Styreleder: Christin Ottmann, velges for 1 år

Nestleder: Espen Kvan, ikke på valg

Styremedlem: Berit Haugan, ikke på valg

Magrit Kilen Stoebner, ikke på valg

Lars Klæboe, velges for 1 år

Rune Holen, velges for 2 år

Vara: Jonny Hauge, velges for 1 år

KONTROLLUTVALG

Leder: Dagrun Vaagland

Kathrine Sole Semb

Tore Manshaus

Valgkomiteen

Aina Eggen

Randi Gjessing


Sidsel Sandvig


Bjørn Ole Helliksen




INNKALLING TIL ÅRSMØTE – FRISKIS BÆRUM

Styret innkaller herved til årsmøte i Friskis Bærum.

 **Dato:** 19. mars 2026

 **Tid:** Kl. 18:00

 **Sted:** Storsalen, Friskis Bærum

Hvem kan møte og stemme

Alle medlemmer som har betalt medlemskontingent og fyller minst **15 år i løpet av kalenderåret**, har møte- og stemmerett på årsmøtet.

Frist for å melde saker

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må sendes skriftlig til styret senest:


 **5. mars 2026**

Sendes til: per@friskisbarum.no

Sakspapirer

Fullstendige sakspapirer vil bli gjort tilgjengelig på foreningens nettside:

 <https://www.friskis.com/nb-no/baerum/mer-om-f-s-baerum/styredokumenter/2026>

 **Senest 12. mars 2026**

Foreløpig saksliste

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
 2. Valg av møteleder, referent og to til å underskrive protokollen
 3. Behandling av årsberetning 2025
 4. Behandling av regnskap 2025
 5. Behandling av budsjett 2026
 6. Behandling av innkomne saker
 7. Valg
-

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Styret i Friskis Bærum

