



# Arbetsordning för valberedningen för Friskis&Svettis Linköping

Arbetsordningens syfte är att tydliggöra valberedningens uppdrag, arbete och grundläggande krav på ledamöter. Den ska underlätta för medlemmarna att nominera och välja samt förstå förväntningarna på valberedningen och dess arbete.

## § 1 Valbarhet och sammansättning

- **Sammansättning:** Valberedningen ska bestå av tre till fem ledamöter, varav en är sammankallande, valda av årsmötet för ett år.
- **Valbarhetskrav:** Den föreslagna personen ska vara medlem i Friskis&Svettis Linköping och ha kunskap om föreningens uppdrag, verksamhet och värderingar.
- **Undantag:** Anställd eller styrelseledamot i Friskis&Svettis Linköping kan inte väljas till valberedningen.
- **Principer:** Valberedningen bör representera såväl kontinuitet som förnyelse och i möjligaste mån spegla föreningens medlemsprofil. Avvikelse från denna princip ska motiveras till årsmötet.
- **Avgång:** Om en ledamot föreslås till styrelsen vid årsmötet ska denna omedelbart avgå ur valberedningen. Fyllnadsval ska ske om valberedningen blir färre än tre ledamöter.

## § 2 Valberedningens uppdrag och arbete

Valberedningens arbetsår omfattar tiden mellan ordinarie årsmöten, och arbetet ska pågå under hela arbetsåret.

### Huvuduppgift

- Att till årsmötet föreslå ledamöter och en ordförande till styrelsen för kommande arbetsår.
- Att presentera förslag på medlemsrevisorer och revisorssuppleanter.

### Arbetsätt

Valberedningen ska:

- Identifiera Friskis&Svettis Linköpings behov och utmaningar, och utifrån det sätta samman förslag på en styrelse som kompetensmässigt kan utveckla föreningen.
- Tillfråga de förtroendevalda vars uppdrag står på tur att väljas om de står till förfogande för omval.
- Fråga medlemmarna om förslag på nya styrelseledamöter, ordförande, medlemsrevisor samt ledamöter till valberedning. Nomineringar bör vara valberedningen tillhanda senast den 30 januari.
- I nominering av styrelseledamöter beakta att styrelsen har representanter för både funktionärer och medlemmar med erfarenheter från de kompetensområden föreningen behöver.
- För tilltänkta ledamöter tydliggöra styrelsens roll och uppdrag, samt noggrant redogöra för uppdragets innehåll och omfattning och hur introduktionen går till.
- Löpande utvärdera denna arbetsordning och föreslå eventuella ändringar till styrelsen som årsmötet har att besluta om.
- Förbereda valet av kommande valberedning genom att upplysa styrelsen om vem som avböjt omval, samt kan föreslå ledamöter till en ny valberedning.

### Inför Årsmötet

- Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt för medlemmarna minst en vecka innan årsmötet.
- Valberedningens förslag ska på årsmötet presenteras av den sammankallande eller annan ledamot.
- När valberedningen har klara kandidater bör dessa få tillfälle att träffa ordföranden för att få en fördjupad bild av styrelsens arbete, förväntningar och aktuella fokusfrågor.



# Arbetsordning för valberedningen för Friskis&Sveltis Linköping

Bilaga: Rutin för årlig arbetsgång

## Årsplan

Månad	Arbetsuppgifter
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uppstartsmöte med valberedningen efter årsmötet.</li><li>• Uppdatera kontaktuppgifter på F&amp;S webbsida.</li></ul>
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planeringsmöte inför hösten</li><li>• Genomgång av valberedningens arbetsordning.</li></ul>
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gå igenom föreningens strategier.</li><li>• Samtal med ordförande löpande vid behov. Under hösten samtal om eventuellt avhopp från styrelsen.</li></ul>
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besöka styrelsemöte för dialog om strategi, verksamhetsplan och framtida kompetensbehov.</li></ul>
<b>Nov - Dec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vid behov påbörja rekryteringsarbetet av nya medlemmar till styrelsen respektive medlemsrevisor och annonsera efter kandidater via föreningens informationskanaler.</li><li>• Vid behov genomföra intervjuer med utsedda representanter från styrelsen.</li><li>• Analysera och göra sammanställningar från intervjuerna.</li></ul>
<b>Januari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvärdera arbetsordningen.</li><li>• Informera nya tilltänkta styrelsemedlemmar om roll uppdrag och introduktion.</li><li>• Besöka styrelsemöte för lägesrapport inför årsmötet.</li></ul>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta fram underlag till årsmötet.</li><li>• Informera styrelsen om valberedningens förslag på valberedning till kommande arbetsår.</li></ul>