

Protokoll styremøte i Friskis&Svettis Tønsberg
Tirsdag 10. februar 2026 kl. 17.00–20.00. Færder VGS

Til stede: Per Morten Hansen, Rebekka Gudem, Anne Grethe Helgesen, Terje Nundal, Jørn Reiersgård og Inger Merete Dokken.

Ikke til stede: Trine Tenvik

10.26 Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden

- Godkjent

11.26 Årsplan

- Gikk igjennom årsplanen.
Satt opp konstituerende styremøte tirsdag 7. april.
Funksjonærmøte tirsdag 21. april.
Se på en rabattordning for nye medlemmer fra midt november og ut året – sette opp et forslag til behandling på årsmøtet.

12.26 Statusrunde ansvarsområder

- Styreleder
 - Ordstyrer til årsmøtet er på plass.
 - Leder av valgkomiteen tar gjenvalg, det andre medlemmet takker for seg og vara vil bli spurt om gjenvalg enten som vara eller fast medlem – et avtroppende styremedlem er villig til å bli med i valgkomiteen dersom det er behov.
 - Valgkomiteen er ferdige med arbeidet sitt, dvs. to kandidater til styret, en styrekandidat som administrasjonsansvarlig og en kandidat til kontrollkomiteen.
 - Ang. avisoppslag i TB om Færder Vgs. og utleie av hall bygget med tippemidler, så forholder vi oss til gjeldende avtale ut 2027. Færder har gitt oss beskjed om at vi blir prioritert som leietagere også fremover.
 - Til høsten kan det se ut til at vi vil ha 12 saltimer mot 10 i dag. Skolen kontaktes raskt for å gi beskjed om vårt behov.
- Nestleder- og økonomiansvarlig
 - Gikk igjennom regnskapet for 2025.
Rett i overkant av kr. 23.000 i overskudd.

- Support – må få i gang oppfølging igjen, fungerte veldig bra med teamoppfølging tidligere.
Viktig at disse teamene består av funksjonærer som er flinke med konstruktive og gode tilbakemeldinger.
- Lage noen rammer om det skal kunne være mulig å fryse aktivitetskort med binding.
- Noen få medlemmer har fortsatt ikke betalt utestående fra 2025 på tross av flere purringer og utsendelse av faktura. Når de har kjøpt medlemskap og aktivitetskort for 2026 så får de meldt seg på timer uansett.
- Kommunikasjon/Markedsføring
 - Plan for innlegg fremover: faste innlegg man, ons, fre.
Noe informasjon og noe motivasjon samt reklame for ny treningsleder/time.
 - Vurdere om det er andre plattformer som skal brukes til å fremme oss som klubb.
 - Tar med forslag fra Forum ang. plakater til bukkene.
 - Vurdere om det kan kjøpes inn et stort banner/plakat til å henge opp ute på veggen på Velle.
 - Jobber med å finne en god løsning ang. problemet med Instagram og kun en admin.
 - Olympia Sport tilbyr oss 20% rabatt på det meste av varer bortsett fra dyre ting som kajaker etc. Der blir det 10%. De har også tilbudt oss å ta noen treningsøkter i deres lokaler, f.eks. lørdager, for å reklamere for oss.
- Leder- og utdanningsansvarlig
 - Nyutdannet fra ettankurs er påmeldt Jumpakurs i Norge i juni. Foreløpig er det kun han som er påmeldt.
Forhåpentligvis er det nok personer som melder seg på så han får gjennomført kurset.
 - Har jobbet med lederrekruttering – fikk tips om 3 personer men det var ikke aktuelt for noen av dem.
 - En treningsleder har gitt beskjed om at det er 3-4 personer som er interessert i å bli treningsledere, og som da kommer på lederrekrutteringsmøtet 24. februar.
 - Sender ut en mail til alle verter om noen av disse er interessert i å bli treningsledere.
 - Det er kjøpt inn 20 klosser til Yoga.
 - Pilates på timeplanen – styret ønsket å start opp med dette.
 - 2 treningsledere har vist interesse for å starte opp time med Pilates, men kun 1 av de var interessert i å ha den timen i tillegg til timen de allerede har. Kontakter denne

treningslederen for å høre om hun vil ta
Pilatesutdanning i september.

- Vertsansvarlig
 - Mulig en ny vert, men foreløpig er det ikke noe behov. Ser an til høsten igjen.

13.26 Styreansvarlige, grupper og utvalg

- Hvilke arbeidsgrupper skal vi ha
 - Oppfølgingsgruppe (supportmøter utgår)
 - Bilde- og videogruppe
 - Rekrutteringsgruppe
 - Arrangementsgruppe
 - Materialforvaltningsgruppe

Styret jobber med ansvarsfordeling og skriver mandat for disse gruppene. Alle funksjonærer må delta i minst en gruppe.

14.26 Innkommen post

- Ikke noe spesielt som trenger å styrebehandles.

15.26 Saker til oppfølging

- Speakup
 - Starte opp med å dele det som legges ut på fb.
- BRP
 - Problemer med vise type info på appen på androide mobile. Jobbes med Friskis Norge for å finne ut av dette.
 - Friskis Norge setter opp et oppfølgermøte for å gjennomgå hvordan BRP har fungert siden oppstart.
- Hjemmeside
 - Ansvarlig for hjemmesiden fra 1. april blir administrasjonsansvarlig + marked- og kommunikasjon.
- Fordeling av arbeidsoppgaver i styret fra 1. april.
 - Styret tar et eget møte 17. februar for å gjennomgå alle oppgaver og fordeling.

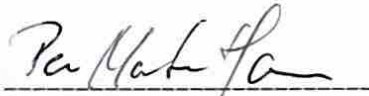
- Budsjett 2026
 - Gikk igjennom forslag.
Gått litt ned på inntekt aktivitetskort,
medlemskontingent og tilskudd fra budsjett 2025. Ca.
kr. 50.000 mindre.
 - Lagt inn kr. 10.000 i oppstartskostnader ekstern
regnskapsfører fra oktober + kr. 5.000 pr. måned fra
oktober til ekstern regnskapsfører.

16.26

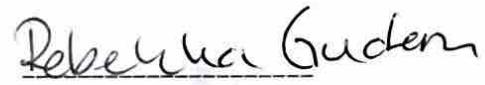
Eventuelt

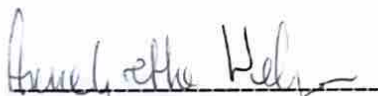
Neste styremøte – 10. mars.

Tønsberg 10.02.2026


Per Morten Hansen


Terje Nundal


Rebekka Gudem


Inger Merete Dokken


Jørn Reiersgård


Trine Tenvik

Anne Grethe Helgesen

Inger Merete Dokken