

Protokoll styremøte i Friskis&Svettis Tønsberg
Tirsdag 07. oktober 2025 kl. 17.00–20.00. Færder VGS

Til stede: Per Morten Hansen, Anne Grethe Helgesen, Rebekka Gudem, Jørn Reiersgård, Terje Nundal, Trine Tenvik og Inger Merete Dokken.

61.25 Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden

- Godkjent

62.25 Årsplan

- Oppdatert med inspirasjonstour og kryddertreningene.
- Supportmøte i sal settes opp 18. november kl. 19.30.
- Styremøtet i desember flyttes fra tirsdag 9. desember til torsdag 4. desember.
- Årsplanen bør ligge ved innkallingen til de framtidige styremøtene.

Fristen for å melde inn deltagere på inspirasjonstouren er 5. november. Vår frist er onsdag 29. oktober. Jørn er bortreist og finner en som kan ta ansvar for organiseringen i forkant og på dagen. Jørn melder på.

63.25 Statusrunde ansvarsområder

- Styreleder
 - Ny avtale med Velle om leie av spinningssalen: Kontraktsforslaget vi hadde, ble bare justert med enkelte formelle opplysninger. Kontrakten er nå underskrevet av begge parter og gjelder ut 2027.
 - Valgkomiteen: De starter arbeidet i november. Bortsett fra Trine og Jørn, så er de øvrige i styret på valg, inkludert vara.
- Nestleder- og økonomiansvarlig
 - 10 betalende medlemmer i september mot 24 i budsjett. 9 av de er helt nye. Totalt antall medlemmer pr. september er 347 som er 35 under budsjett. 380 medlemmer for samme periode i 2024.
 - Økonomi og regnskap pr. 30. september 2025:
 - Driftsinntekter: kr. 623.157 (budsjett kr. 647.185)
 - Driftskostnader: kr. 568.227 (budsjett kr. 639.369)
 - Driftsresultat (eks. finans): kr. 54.930 (budsjett kr. 7.816)

- Gikk igjennom prognose for resten av året
En vesentlig reduksjon fra forrige måned som skyldes spesielt reduserte inntekter og økning i utdanning. Men vi har fremdeles noen "reserver" i markedsføring og klær/sko til funksjonærer.
- Avvik i antall medlemmer er noe vi må ha ekstra fokus på. Så langt i år er det en betydelig reduksjon i forhold til budsjett til tross for at det er et lite ambisiøst budsjett.
- Vi venter fortsatt overskudd selv om vi ligger under på inntektssiden hittil i år. 35 medlemmer under budsjett hittil i år.

SALGSSTATISTIKK AUGUST

	Budsjett	Salg 25	Salg 24	Diff B/25
Medlemskap	24	10	23	-14
Årskort voksen	0	3	0	3
Årskort familie	0	0	0	0
Årskort ungdom	0	1	0	1
Årskort tilrettelagt	0	1	0	1
30 dager m/binding	45	36	0	-9
30 dager u/binding	45	29	71	-16
Klippekort	3	3	4	0
Halvårskort voksen	0	0	7	0
Halvårskort familie	0	0	0	0
Halvårskort ungdom	0	0	0	0
Halvårskort tilrettelagt	0	0	0	0
Totalsum	113	80	105	-31

SALGSTATISTIKK HITTIL I ÅR

	Budsjett	Salg 25	Salg 24	Diff B/25
Medlemskap	382	347	380	-35
Årskort voksen	108	112	79	4
Årskort familie	13	13	8	0
Årskort ungdom	2	3	1	1
Årskort tilrettelagt	5	6	3	1
30 dager m/binding	386	383	0	-3
30 dager u/binding	329	287	522	-42
Klippekort	26	33	21	7
Halvårskort voksen	0	0	108	0
Halvårskort familie	0	0	7	0
Halvårskort ungdom	0	0	1	0
Halvårskort tilrettelagt	0	0	3	0
Totalsum	1251	1184	1133	-67

- Kommunikasjon/Markedsføring
 - Våre faste innslag på FB mandag, onsdag, fredag fungerer fint.
 - Vi har fått tilbud på plakater til bukkene vår. Vi innhenter 1-2 tilbud til før vi tar beslutning.
 - Flagg og skilt på Velle. Trine sjekker opp dette
 - Kryddergruppa:
Budsjett: Terje sjekker rammen for opplegget.
Lørdag 29. november: Per Morten sender forespørsel til Velle om bruke av lokalene den dagen.
- Leder- og utdanningsansvarlig
 - En treningsleder er lisensiert med Dans – det gikk fint og timen er lagt inn i timeplanen på mandager kl. 19 fra og med 20 oktober.
 - 2 nye treningsledere er godt i gang med forberedelser for Ettan
 - 1 treningsleder er meldt på Yogakurs i slutten av oktober
 - En tidligere treningsleder sto på venteliste til Yogakurs – fikk dessverre ikke plass.
 - Funksjonærmøtet må planlegges – hva skal være dagsorden?
 - Arrangement for Inspirasjonstour er opprettet på FB.
 - Timeplanansvarlig starter arbeidet med vårtimeplanen i november.
 - Viktige saker på funksjonærmøtet: BRP, vårtimeplanen, juletilpasning i programmene.
- Vertsansvarlig
 - Vert på dans mangler foreløpig
 - Vi må lage vaskerutiner for matter og utstyr på Færder. Vi tar opp dette på funksjonærmøtet 22. oktober.

64.25

Styreansvarlige, grupper og utvalg

- Kontrollutvalget
Vi diskuterte/ble enige om følgende:
 - Styreprotokollene oversendes av administrasjonen etter hvert møte (etter at den er underskrevet).
 - Økonomiansvarlig sender prognosene i forbindelse med styremøtene til KU.
 - Styreleder sender oppsummeringen av styremøtene som blir gjort til funksjonærene også til KU.

- KU ønsker tydelige vedtak i referatene fra styremøte, spesielt innen økonomi dersom det avviker fra budsjettet.
 - Møteplan: Vi avtaler ett møte rett etter årsmøtet, ett på høsten og ett i forkant av årsmøtet. Styret innkaller.
 - Terje sjekker bankavstemming og gir beskjed til KU
 - Arbeidsfordelingen i KU er slik: Egil leder utvalget og er kontaktperson, Nils ser spesielt på regnskapet, mens Reidar ser spesielt på forvaltningen.
 - Kontaktpersoner i styret: Generelt: styreleder, økonomi: økonomiansvarlig
 - Generelt inntrykk fra KU: Kontrollutvalget er godt fornøyd med styrets arbeid, vi har gode rutiner og god forvaltningspraksis.
- Krydder/mix gruppa – Trine har hatt 2 møter med gruppa:
 - Det blir to event i høst – en i sal og en spinning torsdag 13.november "kondiskveld" 18-20 Espen/Bente/Lisbeth ansvar.
 - Lørdag 29.11 Maraton spinning 10-12.30 Maya/Freddy ansvar.
 - I tillegg skal Freddy sjekke opp Fruktavtale på sin jobb.
 - Espen sjekker med Anne – Bama avtale.
 - Snakker med Sport 1
 - Sørger for markedsføring og informasjon til alle medlemmene.

65.25

Innkommen post

- Norges Idrettsforbund
Kurs for kontrollutvalg – videresendt til kontrollutvalget.

66.25

Saker til oppfølging

- Idrettens Office 365 – Speakup?
 - Flyttes til neste møte.
- BRP – nytt medlemssystem
 - MYE jobb!
 - Det var en del feil i eksporten/importen av dataene fra Rubic til BRP som gjorde at det ble svært mye kvalitetssikring.
 - Generelt har mye tid gått med, også på dagtid.
 - Det kreves en del teknisk kompetanse og muligheter til deltagelse i prosjektet på dagtid.

- Vi må ta stilling til de ulike produktene vi skal ha i appen. Vi ser på dette sammen med prisstrukturen og budsjettarbeidet.
- Innføringen overfor medlemmene har fungert godt, både informasjon sendt ut og det praktiske.

Vi sender en kjempestor takk til de to i styret som har støtt for innføringen av de nye medlemssystemet. Fantastisk innsats!

- Søknader støtteordninger
 - Søknad Sparebankstiftelsen ble sendt 17. september. Forventet svar i løpet av ca. 6 uker.
- Hjemmeside
 - Hvordan legge lenker i tekst fra dokumentarkivet?

67.25

Eventuelt

- Vi har 34 færre medlemmer (347) hittil i år enn vi hadde på samme tid i fjor. Styret er bekymret over utviklingen. Vi hadde håpet at nedgangen var stoppet i fjor, men slik ser det ikke ut, dessverre. Styret setter dette temaet høyt på agendaen framover.
- De resterende jubilentene som ikke har fått blomster, får det nå.

Neste styremøte – 04. november

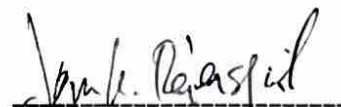
Tønsberg 07.10.2025


Per Morten Hansen


Terje Nundal


Rebekka Gudern


Anne Grethe Helgesen


Jørn Reiersgård


Trine Tenvik